



Antrag zur Aufnahme eines Kindes in die Kinderkrippe „Die Entdeckerinsel“ (Entdeckerhaus gGmbH)

Die Entdeckerinsel

Das ausgefüllte Formular senden Sie bitte an:
Entdeckerhaus GmbH, Die Entdeckerinsel, Teerhof 59, 28199 Bremen

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 0421 – 6962 6962 (Entdeckerinsel) oder 0421 – 98 99 12 10 (Verwaltung) zur Verfügung.

ANGABEN ZUM KIND

Kita-Pass-Nr. (Der Pass muss dem Aufnahmeantrag beiliegen!)

Vorname und Name des Kindes

Adresse des Kindes

Geburtsdatum

Geburtsort (freiwillig)

Staatsangehörigkeit (freiwillig)

Geschlecht: weiblich
 männlich

Anzahl der Geschwister:
(freiwillige Angabe)

Schwester(n)
 Bruder/Brüder

Die Förderung meines Kindes in einer Kita/Krippe ist Teil der Hilfeplanung, die beim Jugendamt nach §36 Sozialgesetzbuch VIII besprochen und vereinbart ist. Die Bescheinigung darüber füge ich bei.

ANGABEN ZU DEN SORGBERECHTIGTEN

Name, Vorname

1. Sorgeberechtigte(r)

2. Sorgeberechtigte(r)

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon (Festnetz/Mobil)

E-Mail

**Zeitliche Beanspruchung durch
Berufstätigkeit** (oder gleichwertig,
z.B. Studium, Arbeitssuchende)

Nachgewiesen durch
Bescheinigung des
Arbeitgebers (s. Anlage)
 Derzeit liegt keine
Beschäftigung vor

Nachgewiesen durch
Bescheinigung des
Arbeitgebers (s. Anlage)
 Derzeit liegt keine
Beschäftigung vor

ANGABEN ZUM BETREUNGSWUNSCH

Gewünschter Aufnahmeterrn: _____

Gewünschter Betreuungsumfang:

Betreuung von 08:00 -16:00 mit Mittagessen

Ich interessiere mich für betriebsnahe
Betreuung (Platzgarantie durch Belegplatzkauf
des Arbeitgebers)

Mein Arbeitgeber: _____

Wir benötigen an folgenden Tagen Früh-/Spätbetreuung:

Frühbetreuung ab _____ Uhr Mo Di Mi Do Fr

Spätbetreuung bis _____ Uhr Mo Di Mi Do Fr

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die Anmeldung (die darin enthaltenen Angaben) an andere Träger von Angeboten zur Tagesbetreuung für Kinder weitergegeben wird, wenn in meiner Anmeldeeinrichtung keine bzw. keine bedarfsgerechte Aufnahme möglich ist.

Ja Nein

Wenn ja: Folgende weitere Einrichtungen (Name und Adresse) kommen für mich/uns in Frage:

Sollte auch in einer anderen Einrichtung kein Platzangebot für mein/unser Kind verfügbar sein:

Möchte(n) ich/wir, dass die Anmeldung auf der einrichtungsbezogenen Warteliste verbleibt, bis meinem Kind ein Platz angeboten werden kann.

ODER

Soll die Anmeldung meines Kindes zum Zweck der zentralen Platzvermittlung an die Behörde der Senatorin für Kinder und Bildung weitergeleitet werden.

DATENSCHUTZHINWEIS

Die bei der Aufnahme erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Anmeldeverfahrens genutzt. Sie stehen nur den mit dem Anmeldeverfahren betrauten Personen zur Verfügung. Die Verarbeitung erfolgt in MS-Office sowie in Ki-ON und steht dadurch auch der Behörde zur Verfügung. Die Datenverarbeitung folgt aus Art. 6 Abs. 1 lit. b, c DSGVO. Die Löschung der Daten erfolgt ein Jahr nach Ende des Anmeldeverfahrens.

Sie haben das Recht auf Auskunft über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung unrichtiger Daten oder auf Löschung, sofern einer der in Art. 17 DSGVO genannten Gründe vorliegt, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden. Außerdem haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

Anlage zum Aufnahmeantrag



**Bescheinigung des Arbeitgebers bzw. Aus-und Weiterbildungsträgers über ein
Arbeitsverhältnis bzw. eine Aus- oder Weiterbildung**
als Nachweis für den Betreuungsbedarf in einer Kindertageseinrichtung.

Wir bescheinigen hiermit, dass Herr/Frau

(Name, Vorname)

Mit einer wöchentlichen Stundenzahl von _____ bei uns seit/ab dem _____ beschäftigt ist.

Angaben zur Beschäftigungszeit	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

Bemerkungen/Besonderheiten:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehen Angaben wird versichert.

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers/Weiterbildungsträgers

Anlage zum Aufnahmeantrag



**Bescheinigung des Arbeitgebers bzw. Aus-und Weiterbildungsträgers über ein
Arbeitsverhältnis bzw. eine Aus- oder Weiterbildung**
als Nachweis für den Betreuungsbedarf in einer Kindertageseinrichtung.

Wir bescheinigen hiermit, dass Herr/Frau

_____ (Name, Vorname)

Mit einer wöchentlichen Stundenzahl von _____ bei uns seit/ab dem _____ beschäftigt ist.

Angaben zur Beschäftigungszeit	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

Bemerkungen/Besonderheiten:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehen Angaben wird versichert.

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers/Weiterbildungsträgers